

PATVIRTINTA

VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus

2026-04-20 įsakymu Nr. Nr. A1-73

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centro korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų plano (toliau – Veiksmų planas) paskirtis – užtikrinti korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, sistemingą korupcijos rizikų nustatymą, vertinimą, valdymą ir mažinimą, didinti veiklos skaidrumą bei visuomenės pasitikėjimą Viešąja įstaiga Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centru (toliau – PSPC).
2. Veiksmų planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, kitais korupcijai atsparios aplinkos kūrimą reglamentuojančiais teisės aktais ir rekomendacijomis.
3. Veiksmų planas taikomas visiems PSPC darbuotojams pagal jų kompetenciją, pareigas ir priskirtas funkcijas.
4. Šiame Veiksmų plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose korupcijos prevenciją, pranešėjų apsaugą, interesų konfliktų valdymą ir vidaus kontrolę.

II SKYRIUS

PSPC KORUPCIJOS RIZIKOS SRITYS IR JŲ VALDYMO KRYPTYS

5. PSPC korupcijos rizikos valdymas organizuojamas atsižvelgiant į įstaigos veiklos pobūdį, paslaugų teikimo specifiką, turimus administracinius pajėgumus, vidaus kontrolės rezultatus, darbuotojų ir pacientų pateiktą informaciją, vidaus audito, priežiūros institucijų, teisėsaugos institucijų, viešosios informacijos šaltinių ir kitus duomenis.
6. Pagrindinės PSPC veiklos sritys, kuriose gali kilti korupcijos rizika, yra šios:
 - 6.1. pacientų registravimas, eilių valdymas ir paslaugų prieinamumo užtikrinimas;
 - 6.2. pacientams teikiamų PSDF biudžeto lėšomis apmokamų ir mokamų paslaugų administravimas bei informacijos apie jas viešinimas;

- 6.3. siuntimų, medicininių dokumentų, pažymų, nedarbingumo dokumentų ir kitų sveikatos priežiūros dokumentų išdavimas ir įforminimas;
 - 6.4. kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimas;
 - 6.5. viešieji pirkimai, sutarčių vykdymas, paramos gavimas ir teikimas;
 - 6.6. darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimas, dovanų ir reprezentavimo rizikų valdymas;
 - 6.7. informacijos apie pažeidimus priėmimas, nagrinėjimas ir pranešėjų apsaugos užtikrinimas;
 - 6.8. teisės pažeidimų, įskaitant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, prevencija ir tyrimas.
7. Korupcijos rizikos PSPC gali būti nustatomos atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą konkrečioje veiklos srityje ar taikant kitus korupcijos rizikų nustatymo ir vertinimo būdus, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, nustatytas problemas ir praktinį poreikį.

III SKYRIUS

VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Veiksmų plano tikslas – didinti PSPC atsparumą korupcijai, stiprinti skaidrų ir atsakingą valdymą, mažinti korupcijos rizikas, užtikrinti teisės aktų laikymąsi ir kurti netolerancijos korupcijai kultūrą.
9. Veiksmų plano uždaviniai:
 - 9.1. didinti PSPC veiklos viešumą, atskaitingumą ir pacientų informuotumą;
 - 9.2. stiprinti korupcijai atsparią aplinką, darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir antikorupcinio elgesio standartų laikymąsi;
 - 9.3. užtikrinti veiksmingą viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolę ir interesų konfliktų prevenciją;
 - 9.4. užtikrinti veiksmingą vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo veikimą ir pranešėjų apsaugos reikalavimų laikymąsi;
 - 9.5. vykdyti korupcijos rizikų nustatymą, korupcijos rizikos valdymo vertinimą ir atsparumo korupcijai lygio nustatymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 9.6. didinti administracinių, viešųjų ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo skaidrumą, ypač viešųjų pirkimų, pacientų aptarnavimo ir informavimo srityse;
 - 9.7. užtikrinti teisės pažeidimų, įskaitant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, prevenciją ir tinkamą reagavimą į juos.

IV SKYRIUS

VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS, KOORDINAVIMAS IR STEBĖSENA

10. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonės, vykdytojai, terminai, laukiami rezultatai ir jų vertinimo kriterijai nustatomi šio Veiksmų plano priede – PSPC korupcijos prevencijos 2026–2028 metų įgyvendinimo priemonių plane.

11. Veiksmų plano įgyvendinimą koordinuoja ir jo įgyvendinimo stebėseną vykdo PSPC direktoriaus paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.
12. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo pagal kompetenciją:
 - 12.1. rengia Veiksmų planą ir organizuoja jo įgyvendinimo stebėseną;
 - 12.2. kontroliuoja darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimą bei interesų derinimą ir vykdo šių procesų stebėseną;
 - 12.3. tvarko ir (ar) nagrinėja vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;
 - 12.4. organizuoja ar atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą PSPC;
 - 12.5. pagal kompetenciją organizuoja ir (ar) vykdo teisės pažeidimų, įskaitant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, prevenciją ir tyrimą arba dalyvauja juos tiriant;
 - 12.6. teikia PSPC direktoriui pasiūlymus dėl korupcijos rizikų mažinimo ir korupcijai atsparios aplinkos stiprinimo;
 - 12.7. organizuoja darbuotojų informavimą ir mokymus korupcijos prevencijos, interesų konfliktų valdymo, pranešimų apie pažeidimus teikimo ir kitais antikorporacinės aplinkos klausimais.
13. Korupcijos rizikos valdymo vertinimas PSPC atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka. Nustačius veiklos spragas ar korupcijos rizikos veiksnius, PSPC direktoriui teikiami siūlymai dėl vidaus kontrolės ir korupcijos prevencijos priemonių tobulinimo.
14. Atsparumo korupcijai lygis PSPC nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka. Atsparumo korupcijai lygio nustatymo rezultatai, išvados ir siūlymai dėl tobulinimo viešunami PSPC interneto svetainėje teisės aktų nustatyta apimtimi.
15. PSPC užtikrina vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo veikimą, kompetentingo subjekto paskyrimą, informacijos apie pažeidimus pateikusių asmenų konfidencialumą, pranešėjų apsaugos garantijų taikymą ir aktualios informacijos paskelbimą PSPC interneto svetainėje bei vidaus komunikacijos priemonėse.
16. Informacija apie Veiksmų plano įgyvendinimą, vykdomas korupcijos prevencijos priemonės, pacientų teises, pranešimų apie pažeidimus teikimo galimybes, viešintinus atsparumo korupcijai lygio nustatymo rezultatus ir kitą teisės aktų nustatytą informaciją skelbiama PSPC interneto svetainėje.
17. Veiksmų plano įgyvendinimo rezultatai peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per metus. Prireikus, atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, nustatytas korupcijos rizikas, vidaus kontrolės rezultatus ar kitus reikšmingus duomenis, Veiksmų planas ir jo priedas gali būti tikslinami.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Už Veiksmų plano įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako PSPC direktorius, struktūrinių padalinių vadovai, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo ir kiti PSPC darbuotojai, kuriems priskirtos atitinkamos funkcijos.

19. Veiksmų planas tvirtinamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios PSPC direktoriaus įsakymu.

20. Veiksmų plano priedas yra neatskiriama šio Veiksmų plano dalis.

Korupcijos prevencijos 2026–2028 metų
veiksmų plano
priedas

KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

TIKSLAS – didinti PSPC atsparumą korupcijai, stiprinti skaidrų ir atsakingą valdymą, mažinti korupcijos rizikas, užtikrinti teisės aktų laikymąsi ir kurti netolerancijos korupcijai kultūrą.

1 UŽDAVINYS

Didinti PSPC veiklos viešumą, atskaitingumą ir pacientų informuotumą

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamas rezultato kriterijus
1.1.	Organizuoti įstaigoje kasmetinę vadovo ir darbuotojų diskusiją PSPC vertybėms, skaidrumo nuostatomis ir antikorupeiniams pokyčiams aptarti.	PSPC direktorius, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026 m. IV ketv.; 2027 m. IV ketv.; 2028 m. IV ketv.	Didėja darbuotojų antikorupeinis sąmoningumas ir įsitraukimas į skaidrios aplinkos kūrimą.	Suorganizuota ne mažiau kaip 1 diskusija per kalendorinius metus.
1.2.	Vykdyti pacientų arba kitų viešųjų paslaugų gavėjų apklausas, integruojant klausimus apie pasitenkinimą paslaugomis, skaidrumą ir galimas korupcijos rizikas, o apibendrintus rezultatus viešinti PSPC interneto svetainėje.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, IT specialistas	2026 m. IV ketv.; 2027 m. IV ketv.; 2028 m. IV ketv.	Tobulinama PSPC veikla atsižvelgiant į pacientų ir kitų paslaugų gavėjų pastabas.	Atlikta ir paviešinta ne mažiau kaip 1 apklausa per kalendorinius metus.
1.3.	Parengti ir viešinti pacientams skirtas atmintines apie pasirošimą vizitui, nemokamas ir mokamas paslaugas,	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas	2026 m. III ketv.; 2027 m. III ketv.; 2028 m. III ketv.	Didėja pacientų informuotumas ir mažėja smulkiosios korupcijos rizika.	Parengta ir viešai skelbiama ne mažiau kaip 1 aktuali atmintinė; informacija atnaujinama pagal

	paciento teises, pareigas ir netoleranciją neoficialiems mokėjimams.	asmuo, IT specialistas			poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per metus.
1.4.	Viešinti aktualią informaciją apie šeimos gydytojo kompetencijai priskiriamus tyrimus, siuntimų išdavimo tvarką, paciento pasirinkimo galimybes ir kitą pacientams svarbią informaciją PSPC interneto svetainėje ir viešai matomose vietose.	Atsakingas gydytojas, IT specialistas	2026 m. II ketv.; 2027 m. II ketv.; 2028 m. II ketv.	Pacientai geriau žino savo teises ir galimybes, mažėja neoficialių atsiskaitymų ir nepagrįstų lūkesčių rizika.	Aktuali informacija paskelbta PSPC interneto svetainėje ir atnaujinta ne rečiau kaip 1 kartą per metus.
1.5.	Viešinti informaciją apie pacientams nemokamas, PSDF lėšomis apmokamas, asmens sveikatos priežiūros paslaugas.	Atsakingas už slaugos administravimą, IT specialistas	2026 m. I ketv.; 2027 m. I ketv.; 2028 m. I ketv.	Pacientai geriau informuoti apie jiems priklausančias paslaugas.	Informacija apie PSDF lėšomis apmokamas paslaugas paviešinta ir atnaujinta ne rečiau kaip 1 kartą per metus.
1.6.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas PSPC interneto svetainėje.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, IT specialistas	2026 m. I ketv.; 2027 m. I ketv.; 2028 m. I ketv.	Pacientai geriau supranta savo teises ir pareigas.	Interneto svetainėje paskelbta ir nuolat atnaujinama informacija apie pacientų teises ir pareigas.
1.7.	Vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (IPR IS) ir stebėti pacientų registracijos per IPR IS dinamiką.	IT specialistas, registratūros administratorius	2026 m. IV ketv.; 2027 m. IV ketv.; 2028 m. IV ketv.	Didėja paslaugų prieinamumo skaidrumas ir galimybė stebėti eiles.	Kasmet atliekama registracijos per IPR IS naudojimo analizė ir pateikiama PSPC vadovui; siekiama, kad registracijų per IPR IS dalis kasmet didėtų.
1.8.	Išlaikyti turimą Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą ir viešinti informaciją apie PSPC veiklos skaidrumą.	PSPC direktorius, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Nuolat	Užtikrinamas nuoseklus skaidrumo reikalavimų laikymasis.	Išlaikytas Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas ir interneto svetainėje viešinama aktuali informacija apie PSPC skaidrumo priemones.

2 UŽDAVINYS

Stiprinti korupcijai atsparią aplinką, darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir antikorupcinio elgesio standartų laikymąsi

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamas rezultato kriterijus
2.1.	Kalendoriniams metams pasibaigus apibendrinti PSPC etikos komisijos ir (ar) kitų etikos priežiūros mechanizmų veiklos rezultatus bei viešinti nuasmenintą informaciją apie praėjusių metų darbą.	PSPC etikos komisija, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2027 m. I ketv.; 2028 m. I ketv.; 2029 m. I ketv.	Didėja įstaigos veiklos skaidrumas ir visuomenės pasitikėjimas.	Iki einamųjų metų I ketvirčio pabaigos interneto svetainėje paskelbta nuasmeninta praėjusių metų ataskaita.
2.2.	Vykdyti viešųjų ir privačių interesų deklaravimo, nusišalinimo ir interesų konfliktų prevencijos kontrolę, pagal poreikį atnaujinti vidaus teisės aktus ir teikti darbuotojams konsultacijas.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026 m. IV ketv.; 2027 m. IV ketv.; 2028 m. IV ketv.	Mažėja interesų konfliktų rizika ir užtikrinamas prioritetas viešajam interesui.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus atlikta deklaracijų ir nusišalinimo praktikos peržiūra; pagal poreikį atnaujinti vidaus teisės aktai.
2.3.	Atlikti PSPC atsparumo korupcijai lygio nustatymą teisės aktų nustatyta tvarka ir viešinti jo rezultatus.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2028 m. I ketv.	Nustatytas PSPC atsparumo korupcijai lygis ir identifikuotos tobulintinos sritys.	Iki 2028 m. I ketvirčio pabaigos atliktas AKL nustatymas, jo rezultatai ir siūlymai paskelbti PSPC interneto svetainėje.
2.4.	Atlikti PSPC korupcijos rizikos valdymo vertinimą, identifikuoti korupcijos rizikos veiksnius ir pateikti PSPC vadovui siūlymus dėl jų mažinimo.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, vidaus kontrolės funkciją vykdomas asmuo	2026 m. IV ketv.; 2027 m. IV ketv.; 2028 m. IV ketv.	Nustatytos korupcijos rizikos ir suplanuotos priemonės joms mažinti.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus atliktas korupcijos rizikos valdymo vertinimas, išvados ir siūlymai pateikti PSPC vadovui.
2.5.	Organizuoti darbuotojų mokymus ir (ar) informavimo priemones korupcijos prevencijos, interesų konfliktų valdymo,	Už korupcijai atsparios aplinkos	2026 m. II ketv.; 2027 m. II ketv.; 2028 m. II ketv.	Darbuotojai geriau atpažįsta korupcijos	Ne mažiau kaip 1 kartą per metus darbuotojams suorganizuoti mokymai ir (ar)

	dovanų politikos, pranešimų apie pažeidimus teikimo ir kitais korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais.	kūrimą atsakingas asmuo		rizikas ir moka tinkamai reaguoti.	informavimo priemonės; naujai priimti darbuotojai per 3 mėnesius supažindinti su PSPC antikorpucine aplinka.
2.6.	Užtikrinti PSPC vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo veikimą, paskirti kompetentingą subjektą, užtikrinti konfidencialumą ir viešinti informaciją apie kanalo naudojimo tvarką.	PSPC direktorius, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, IT specialistas	2026 m. II ketv.; 2027 m. II ketv.; 2028 m. II ketv.	Darbuotojams ir kitiems asmenims sudaryta reali galimybė saugiai pateikti informaciją apie pažeidimus.	Galioja patvirtinta vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo tvarka; paskirtas kompetentingas subjektas; informacija apie kanalą paskelbta interneto svetainėje ir vidaus komunikacijos priemonėse.
2.7.	Užtikrinti darbuotojų informavimą apie pranešimų dėl galimų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų teikimo galimybes, kreipimosi į kompetentingas institucijas būdus ir pranešėjų apsaugos garantijas.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026 m. II ketv.; 2027 m. II ketv.; 2028 m. II ketv.	Darbuotojai žino, kaip ir kam pranešti apie galimus pažeidimus.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus darbuotojai informuojami apie pranešimų teikimo tvarką; informacija paskelbta interneto svetainėje ir (ar) vidaus komunikacijos priemonėse.

3 UŽDAVINYS

Didinti administracinių, viešųjų ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo skaidrumą

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamas rezultato kriterijus
3.1.	PSPC, sudariusi sutartis su teritorine ligonių kasa dėl paslaugų teikimo ir jų	Sveikatos statistikas	2026 m. IV ketv. už 2025 m.; 2027 m. IV ketv.	Didinamas paslaugų apmokėjimo skaidrumas ir duomenų kontrolė.	Kasmet atlikta duomenų apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas

	apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis, pildo informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose ir vykdo šių duomenų stebėseną.		už 2026 m.; 2028 m. IV ketv. už 2027 m.		peržiūra ir pateikta santrauka PSPC vadovui.
3.2.	Taikyti PSPC paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal aktualias SAM rekomendacijas ir viešinti nustatytas formas interneto svetainėje.	Buhalteris, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026 m. IV ketv.; 2027 m. IV ketv.; 2028 m. IV ketv.	Skaidriau atskleidžiama informacija apie PSPC gautą ir suteiktą paramą.	Interneto svetainėje paskelbtos aktualios paramos apskaitos ir viešinimo formos; ne rečiau kaip 1 kartą per metus atlikta jų analizė, išvados pateiktos PSPC vadovui.
3.3.	Užtikrinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-636 nuostatų laikymąsi, sudarant pacientui galimybę įgyvendinti teisę pasirinkti asmens sveikatos priežiūros įstaigą ir gauti informaciją apie paslaugų gavimo galimybes.	Gydytojai, slaugos administratorius	2026 m. IV ketv.; 2027 m. IV ketv.; 2028 m. IV ketv.	Pacientai geriau informuoti apie pasirinkimo teisę ir galimybes gauti paslaugas.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus atlikta siuntimų išdavimo praktikos vidaus peržiūra ir, prireikus, gydytojams pateiktos rekomendacijos.
3.4.	Vykdyti viešųjų pirkimų stebėseną pagal aktualius pirkimų rodiklius, analizuoti rizikas ir viešinti informaciją apie vykdomus pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka.	Viešųjų pirkimų organizatorius, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026 m. IV ketv.; 2027 m. IV ketv.; 2028 m. IV ketv.	Skaidresni ir efektyvesni viešieji pirkimai.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus atlikta pirkimų rodiklių analizė, jos išvados pateiktos PSPC vadovui, o viešintina informacija paskelbta interneto svetainėje.

3.5.	Didinti centralizuotų pirkimų dalį, kai tai ekonomiškai ir organizaciškai pagrįsta, naudojantis Centrinės perkančiosios organizacijos elektroniniu katalogu.	Viešųjų pirkimų organizatorius	2026 m. I ketv.; 2027 m. I ketv.; 2028 m. I ketv.	Skaidresni ir efektyvesni pirkimai, taupomos PSPC lėšos.	Kasmet įvertinta centralizuotų pirkimų dalis ir pateiktas jos pokytis lyginant su praėjusiais metais.
3.6.	Vykdyti konsoliduotus viešuosius pirkimus pagal PSPC poreikį ir galimybes.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Racionaliau naudojamos lėšos ir stiprinamas pirkimų skaidrumas.	Per metus įvykdytas ne mažiau kaip 1 konsoliduotas viešasis pirkimas arba parengtas motyvuotas vertinimas, kodėl tuo laikotarpiu nebuvo galimybės jo vykdyti.